

Céges gépjármű eladásának bejelentése

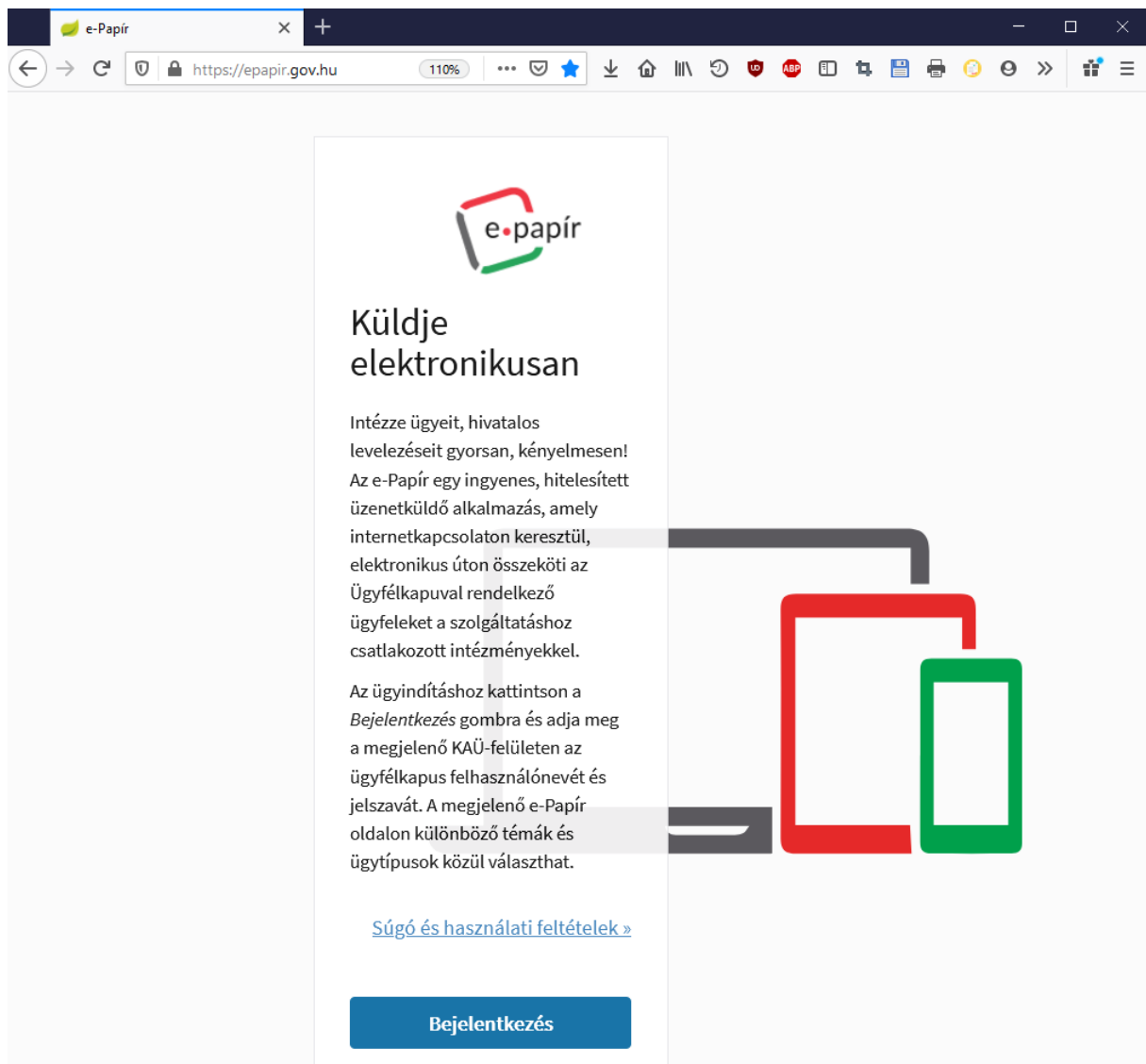
A céges gépjármű eladását 8 naptári napon belül a Céghapuz keresztül szükséges megtenni.

Elektronikus úton céges gépjármű eladásának bejelentése az e-Papír rendszeren keresztül van lehetőség. Ehhez a <https://epapir.gov.hu/> oldalon szükséges bejelentkezni az adott szervezet Céghapuzjának kezelésére jogosult személy (céghapuzmegbízott, vagy hozzáadott ügykezelő) ügyfélkapus azonosításával.

A bejelentés elmulasztása szankcióval nem jár. Későbbi problémák elkerülése miatt ajánlott megtenni.

1. lépés

A böngésző címsorába a <https://epapir.gov.hu> beírása után megjelenik a bejelentkezési felület



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://epapir.gov.hu>. The page content includes the e-Papír logo, the heading "Küldje elektronikusán", and a detailed description of the service. The text explains that users can send official emails quickly and conveniently through the e-Papír system, which connects them to the service providers' systems. It also provides instructions on how to register by clicking the "Bejelentkezés" button and entering their KAÜ-portal credentials. A link for "Súgó és használati feltételek" is also visible.

e-papír

Küldje elektronikusán

Intézzé ügyeit, hivatalos levelezéseit gyorsan, kényelmesen!
Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

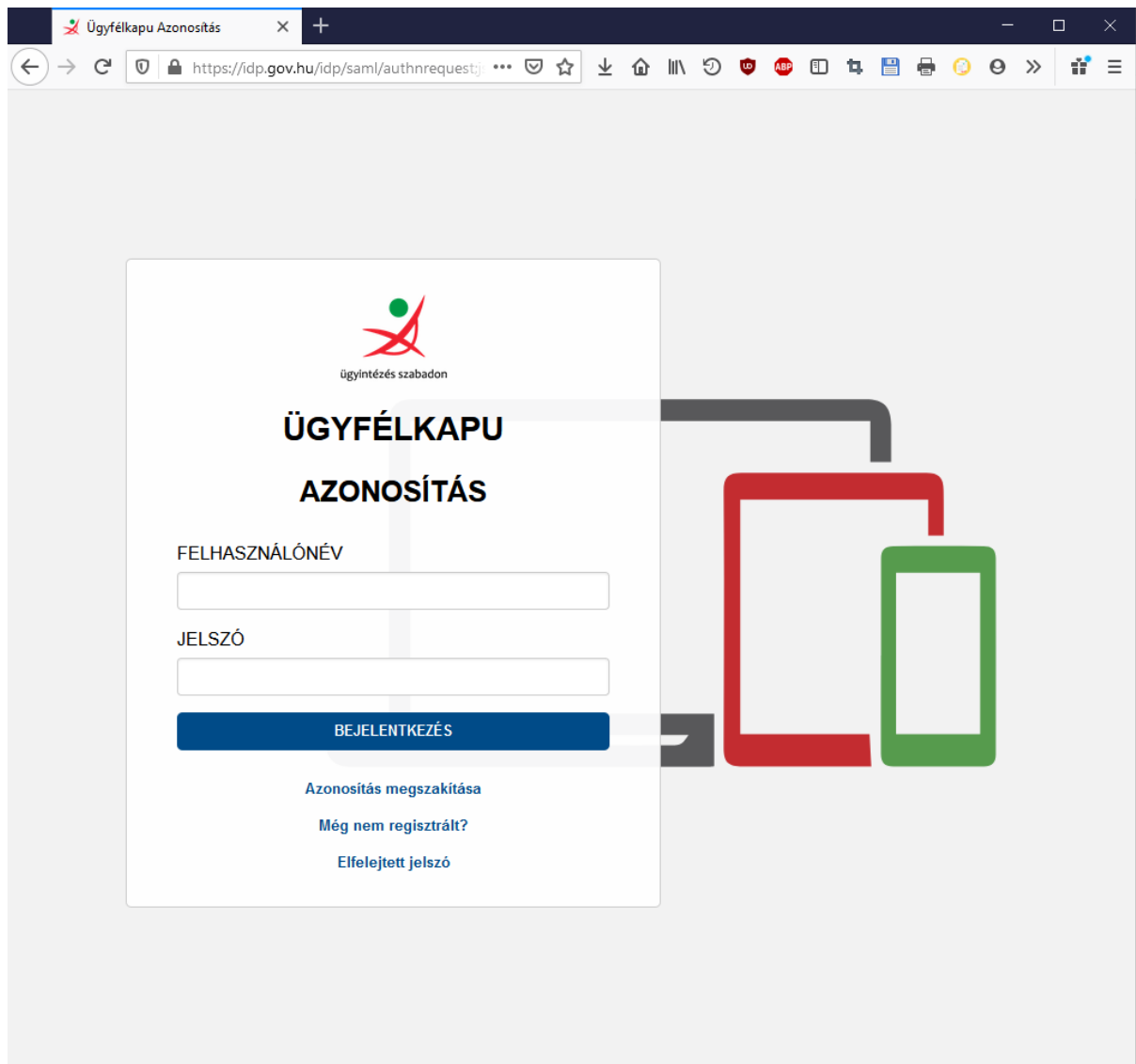
Az ügyindításhoz kattintson a *Bejelentkezés* gombra és adja meg a megjelenő KAÜ-felületen az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát. A megjelenő e-Papír oldalon különböző témák és ügytípusok közül választhat.

[Súgó és használati feltételek »](#)

Bejelentkezés


2. lépés

A cégkapu megbízott vagy a hozzáadott ügykezelő felhasználónevével és jelszavával be kell lépni a felületre



Ügyfélkapu Azonosítás

https://idp.gov.hu/idp/saml/authnrequest:


ügyintézés szabadon

ÜGYFÉLKAPU AZONOSÍTÁS

FELHASZNÁLÓNÉV

JELSZÓ

BEJELENTKEZÉS

[Azonosítás megszakítása](#)
[Még nem regisztrált?](#)
[Elfelejtett jelszó](#)

3. lépés

Be kell pipálni a „Cégkapuból szeretnék e-papírt benyújtani” választógombot, be kell írni a cég nevét és adószámának első 8 számjegyét.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://epapir.gov.hu/level/uj". The page title is "e-Papír - Új levél írása". The main content area is titled "ÚJ LEVÉL ÍRÁSA" and contains the following elements:

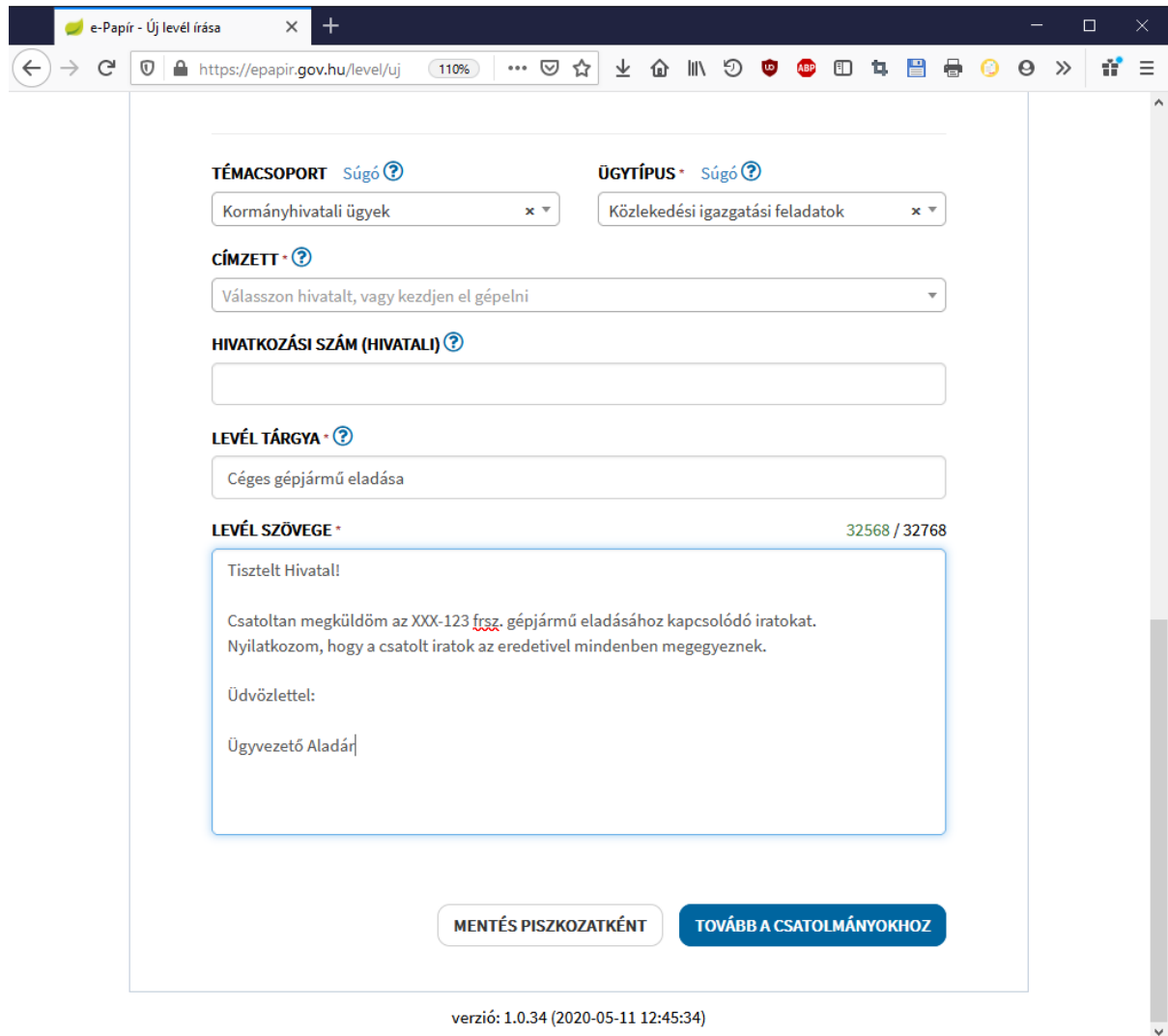
- Navigation links: [LEVÉL SZÖVEGE](#), [CSATOLMÁNYOK](#), [ÁTTEKINTÉS](#)
- Red text instruction: **A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!**
- Form fields for personal data:
 - VISELT NÉV**: Three input fields.
 - SZÜLETÉSI NÉV**: Three input fields.
 - ANYJA NEVE**: Three input fields.
 - SZÜLETÉSI HELY**: One wide input field.
 - SZÜLETÉSI IDŐ**: One wide input field.
- Checkbox: **CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI**
- Field for company name: **NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE** (with a help icon) containing "Minta Kft."
- Field for tax ID: **NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA** (with a help icon) containing "12345678"

4. lépés

A témacsoportnál a „Kormányhivatali ügyek”, az ügytípusnál a „Közlekedési igazgatási feladatok” kategóriát kell kiválasztani.

A címzett mindig a cég székhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal legyen. (pl. Békés Megyei Kormányhivatal)

A levél szövegében az ügyfélnek nyilatkoznia kell arról, hogy a csatolt okirat az eredetivel mindenben megegyező irat.



e-Papír - Új levél írása

https://epapir.gov.hu/level/uj 110%

TÉMACSOPORT Súgó ?
Kormányhivatali ügyek x

ÜGYTÍPUS Súgó ?
Közlekedési igazgatási feladatok x

CÍMZETT ?
Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA ?
Céges gépjármű eladása

LEVÉL SZÖVEGE * 32568 / 32768

Tisztelt Hivatal!

Csatoltan megküldöm az XXX-123 fűsz. gépjármű eladásához kapcsolódó iratokat.
Nyilatkozom, hogy a csatolt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek.

Üdvözlettel:

Ügyvezető Aladár

MENTÉS PISZKOZATKÉNT TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

verzió: 1.0.34 (2020-05-11 12:45:34)

A levél megírása után kattintsunk a **Tovább a csatolmányokhoz** gombra.

5. lépés

A csatolmány(oka)t – az adásvételi szerződést – (amely(ek).pdf, .doc vagy .docx formátumúak lehet(nek)) a kijelölt helyre húzva, vagy tallózva fel kell tölteni a felületre.

e-Papír - Csatolmányok

https://epapir.gov.hu/level/ 110%

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra az első bejelentkezéskor használt azonosító adatait hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!

Húzza ide
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?
----------------------	--------	-------------------------------

Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://magyarorszag.hu>

6. lépés

A feltöltés után minden egyes csatolmányt hitelesíttetni kell a „Hitelesítés” gombra kattintással.

The screenshot shows the 'e-Papír - Csatolmányok' interface. At the top, a green notification bar states: 'A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: XXX_123_Adasveteli szerződés.pdf;'. Below this, the heading 'CSATOLMÁNY' is followed by instructions: 'Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.' It also mentions that documents can be uploaded in PDF, DOC, or DOCX format. A warning states that users must log in to the 'Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson' for verification. A large dashed box contains the text 'Húzza ide A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ' and a button 'VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ'. Below this is a table of uploaded files:

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	TÖRLÉS	LETÖLTÉS	HITELESÍTÉS
XXX_123_Adasveteli_szerzodes.pdf	2.7 kB	Nem			

Below the table, it notes 'Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB' and provides a link for more information: https://magyarorszag.hu/szuf_hirek_segitseg#hir_reszletek,f09ef639-dc2a-4f02-80a9-85edc12baaab. At the bottom, there are three buttons: 'LEVÉL TÖRLÉSE', 'VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ', and 'TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ'. The footer indicates 'verzió: 1.0.34 (2020-05-11 12:45:34)'.

Miután minden csatolmány hitelesítve lett, a „Tovább a véglegesítés” gombra kattintunk, majd a véglegesítés után benyújtjuk az elkészült iratot.

Ha a levélben külön kérelmezzük, a Hivatal lezáradékolva visszaküldi a beküldött szerződésmásolatot.

A Hivatal az e-papír beérkezését követően az ügyfél részére egy értesítést küld, hogy az irat megérkezett a címzett részére és azt befogadta. A Hivatal ezt követően vizsgálja meg a kérelem tartalmát és indítja el az eljárást hivatalból, amennyiben a vevő a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.

Készítette:

Jónás Ferenc

